

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 40. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Spisový/ skartační znak	A.1/A10
Vypracoval:	Mgr. Michaela Hanyšová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Michaela Hanyšová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	23.1.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.2.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou vydání nové směrnice.	

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. PŮSOBNOST A ZÁSADY SMĚRNICE

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, snížení úplaty, či její prominutí.

3. ZPŮSOB STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

3.1 Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %.

3.2 V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

3.3 Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

4. VÝŠE ÚPLATY ZA POBYT VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

4.1 Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů na částku **Kč 500,00/ 1 žák na jedno pololetí.**

4.2 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách, a to v hotovosti příslušné vedoucí školní družiny:

- 1. splátka do 30.9. na období září – leden,
- 2. splátka do 28.2. na období únor – červen.

4.3 Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí oddělení ŠD o tom uvědomí zástupce ředitele nejpozději do jednoho měsíce. Zástupce ředitele může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4.4 Způsob vedení pokladny pokladního místa školní družiny je stanoven směrnicí č. 30 Pokladna.

5. POUŽITÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

5.1 Vybrané příspěvky budou použity na částečnou úhradu neinvestičních nákladů na provoz školní družiny, na zkvalitnění činnosti dětí ve školní družině.

5.2 Jednotlivé vychovatelky školní družiny před nákupem potřeb do školní družiny vypracují seznam požadovaných věcí, který předají ke schválení zástupkyni ředitelky školy. Realizace nákupu je možná až po schválení.

5.3 Nákupy je možné realizovat:

- hotově (nelze nikdy platit bankovní kartou zaměstnance), pro hotovostní nákupy je zaměstnancům vydána provozní záloha z hlavní pokladny školy,
- na fakturu s uvedením adresy a IČ.

5.4 Vyúčtování příjmů a výdajů je prováděno průběžně, kompletní vyúčtování vypracují jednotlivé vychovatelky školní družiny spolu s účetní školy v těchto termínech:

- do 30.11. za první pololetí
- do 30.4. za druhé pololetí

6. SNÍŽENÍ NEBO PROMINUTÍ POPLATKU ZA DRUŽINU

6.1 Ředitel školy může podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodnout o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

6.2 Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.1 Související vnitřní předpisy:

- směrnice č. 30 Vedení pokladny
- směrnice č. 18 Vnitřní řád školní družiny

4.2 Kontrolou provádění této směrnice je pověřená zástupkyně ředitelky školy.

4.3 Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

4.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.2.2023

Jablonec nad Nisou dne 15.12.2022

Mgr. Michaela Hanyšová
ředitelka školy

Přílohy:

- *stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině*
- *rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola Jablonec nad Nisou 5.května 76
příspěvková organizace
5.května 76
466 01 Jablonec nad Nisou

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 2. 2023 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 500,-Kč pololetně.

V Jablonci nad Nisou, dne 15.12.2022

(běžné razítko)

(podpis)

Mgr. Michaela Hanyšová
ředitelka školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /20xx

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období od DD MM RR – do DD MM RR

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

Mgr. Michaela Hanyšová
ředitelka školy