

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 19. ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Spisový/skartační znak	A.1/A10
Vypracoval:	Mgr. Michaela Hanyšová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Michaela Hanyšová, ředitelka školy
Pedagogická porada projednala dne:	22.2.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.3.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.3.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou vydání nové směrnice.	

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1.2 Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1.3 Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců škol.

1.4 Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy – oběd
- vlastní zaměstnance – oběd
- děti mateřské školy – přesnídávky, oběd, svačina
- zaměstnance mateřské školy – oběd.

2. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

2.1 Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení v čase 6,00 – 15,00 hodin.

Výdej přesnídávky pro děti MŠ – 8,30 h

Výdej obědů pro děti MŠ a pedagogy 11,30 – 11,45h

Výdej obědů pro žáky ZŠ a pedagogy 11,45 – 14,00h

Výdej svačin pro děti MŠ. 14,30h

3. PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY

3.1 Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování (příloha č. 1 a 2 této směrnice).

3.2 Přihláška je strážníkovi předána pověřeným pracovníkem MŠ nebo ZŠ nebo je volně přístupná na stránkách školy: <https://www.zsjbc5kvetna.cz/jidelna> .

Přihlášky na nový školní rok jsou přijímány vždy od 01.06. končícího školního roku.

3.3 Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu škola, kterou strážník navštěvuje.

3.4 Pokud se strážník nebo zákonný zástupce strážníka rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce strážníka podat tuto informaci vedoucí školní jídelny a vrátit čip. Vedoucí školní jídelny provede vyúčtování stravného, zákonnému zástupci nebo strážníkovi vyplatí proti podpisu zbytek zálohy stravného a zálohu na čip.

4. ZPŮSOBY OBJEDNÁVEK STRAVY

4.1 Zákonný zástupce žáka nebo žák si může přihlásit nebo odhlásit stravu těmito způsoby:

1. Přihlášení pomocí čipu

- odhlášení, přihlášení, výběr jídla
- na terminálu ve školní jídelně
- od 7,00 – 14,30 na nadcházející den.

2. Přihlášení pomocí internetu na internetových stránkách www.e-jidelnicek.cz

- odhlášení, přihlášení, výběr jídla
- uživatel obdrží na vlastní žádost údaje k registraci účtu (evidenční číslo jídelny, uživatelské jméno a PIN)
- na uvedené webové stránce si uživatel založí vlastní účet s přihlašovacím jménem a heslem (pro aktivaci použije obdržené evidenční číslo jídelny, uživatelské jméno a PIN).

3. Telefonicky

- telefonicky nebo formou SMS u vedoucí školní jídelny na telefonním čísle: 773 237 794 v čase 7,00 – 14,30
- na konkrétní den je možno odhlásit oběd nejpozději do 7,00h.

5. BEZKONTAKTNÍ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM

5.1 Bezkontaktní elektronický systém je systém bezkontaktního odběru stravy a týká se pouze žáků, zaměstnanců a ostatních osob stravujících se v jídelně naší základní školy.

5.2 Každý strážník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru obědů. Čip je tedy každý strážník povinen nosit denně k výdeji stravy.

5.3 Cena jednoho čipu je stanovena na Kč 50,00 a platbu za čip hradí strážník v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Ztrátu čipu je strážník povinen neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny a musí si zakoupit čip nový. Strážník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

5.4 Čip je majetkem strážníka, je nepřenositelný, platný po celou dobu přihlášeného stravování.

5.5 Při vrácení funkčního čipu obdrží strážník zpět celou částku Kč 50,00.

5.6 Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně, a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan (v případě dvou variant oběda kuchařka zjistí i variantu oběda).

5.7 Zapomene-li strážník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři vedoucí školní jídelny a požádá, aby mu mohl být oběd následně vydán.

6. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

6.1 Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

6.2 Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.

TYP ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ	VĚK DÍTĚTE	CENA PŘESNÍDÁVKY	CENA OBĚDA	CENA SVAČINY	CENA CELKEM
MŠ	3 - 6	10,00	20,00	6,00	36,00
	7 - 10	11,00	21,00	7,00	39,00
ZŠ žáci	7 - 10	0	23,00	0	23,00
	11 - 14	0	25,00	0	25,00
	15 a více	0	28,00	0	28,00

7. ZPŮSOB PLATBA STRAVNÉHO

7.1 Strava se platí předem, tj. do 25tého dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (v případě bezhotovostní platby na běžný účet musí být nejpozději 25.den v měsíci platba připsána na běžném účtu školní jídelny).

7.2 Způsoby platby:

1. pomocí trvalého příkazu na bankovní účet školní jídelny

Číslo účtu: 43-5796390237/0100

Variabilní symbol: strážník obdrží od vedoucí školní jídelny

Četnost platby: 1x za měsíc

Počátek zavedení trvalého příkazu a první platba: srpen

Ukončení platnosti trvalého příkazu a poslední platba: květen

Výše platby: dle bodu 7.3

2. v hotovosti

Platbu v hotovosti uhradí strážník u vedoucí školní jídelny vždy poslední dva pracovní dny předcházejícího měsíce. Strážník obdrží doklad o výši zaplaceného stravného. Platba v hotovosti je prováděna výjimečně.

7.3 Výše plateb stravného:

Platby stravného trvalým příkazem s měsíční frekvencí přes bankovní účet jsou stanoveny fixní částkou dle věku žáka a to takto:

- **děti MŠ**

3 – 6 let Kč 792,00

7 – 10 let Kč 858,00

- **děti ZŠ**

7 – 10 let částka Kč 506,00

11 – 14 let částka Kč 550,00

15 a více let částka Kč 616,00

- **zaměstnanci ZŠ**

částka Kč 300,00

7.4 Platba stravného může být provedena i jednorázově na delší časové období než jeden měsíc.

Toto je vhodné oznámit vedoucí školní jídelny.

7.5 Přeplatky stravného

Přeplatky stravného se vrací po ukončení školního roku v průběhu měsíce července, na běžný účet, ze kterého je hrazeno stravné. V mimořádných případech (malé částky do Kč 100,--) může vedoucí školní vyplatit v hotovosti do konce měsíce června strážníkovi nebo jeho zákonnému zástupci.

Ukončí-li žák školní docházku v naší škole v průběhu školního roku, je přeplatek stravného vyplacen v hotovosti strávnickovi nebo jeho zákonnému zástupci.

8. ÚHRADA ZA ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ZAMĚSTNANCE

8.1 Sazba stravného pro zaměstnance vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, dále z § 2,3 Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

8.2 Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání jejich dovolené nebo při pracovní neschopnosti.

8.3 Sazba stravného pro zaměstnance a příspěvek z FKSP

Cena oběda celkem Kč	30,00
Příspěvek z FKSP	16,00
Úhrada zaměstnancem	14,00

9. JÍDELNÍ LÍSTEK

9.1 Jídelní lístek je pravidelně zveřejňován, a to tímto způsobem:

- v listinné podobě na nástěnce před vstupem do školní jídelny
- na webových stránkách školy <https://www.zsjbc5kvetna.cz/jidelna> prostřednictvím odkazu <https://e-jidelnicek.cz> .

10. VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

10.1 Před školní jídelnou se stravující děti a žáci řídí pokyny pedagogického či nepedagogického pracovníka dohledu.

10.2 Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou.

10.3 Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, který se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

10.4 Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny. Řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, který v jídelně vykonávají dohled.

10.5 Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají na místo k tomu určené u okénka pro vrácení použitého nádobí.

10.6 Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

10.7 Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázaní mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

10.8 Běžný úklid školní jídelny během provozní doby zajišťují pracovníce školní kuchyně, a to včetně stolů a podlah znečištěných jídlem

10.9 Úklid po skončení provozní doby školní jídelny zajišťují rovněž pracovníce školní kuchyně.

10.10 Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům (např. školení), je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

11. KONZUMACE JÍDLA

11.1 Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, kompotu, ovoce, moučnicku nebo dezertu.

11.2 Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny.

11.3 Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

11.4 Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.

11.5 Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

11.6 Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý. Do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Z důvodu zamezení kontaktu dětí se strážníky odebírajícími stravu do jídlonosičů, je výdej stravy pro tyto strážníky vždy v 11,15h.

12. DOHLEDY NA JÍDELNĚ

12.1 Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí nebo nepedagogičtí pracovníci (vychovatelky školní družiny, asistenti pedagoga).

12.2 Povinnosti dohledu ve školní jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky na určené místo
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- v případě, že dojde k potřísnění, znečištění podlahy (vylitá polévka, nápoj, zbytky pevné stravy apod.), dohled zajistí úklid, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků.

13. STRAVOVÁNÍ V DOBĚ NEMOCI ŽÁKA

13.1 Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči o žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

13.2 Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

13.3 V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.

13.4 Druhý a další dny nepřítomnosti žáka ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Strava tedy není žákovi ani jeho zákonnému zástupci poskytnuta.

14. ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

14.1 Žáci-strávníci i zaměstnanci – ostatní strávníci dodržují pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovená tímto vnitřním řádem školní jídelny.

14.2 Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

14.2 Školní jídelna je vybavena lékárníčkou první pomoci, která je dostupná u vedoucí školní jídelny.

15. ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY

15.1 Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

15.2 Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

15.3 Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

15.4 Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

16. ŘEŠENÍ NOUZOVÝCH A HAVARIJNÍCH SITUACÍ

16.1 Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.

16.2 Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.

16.3 Strávníci a zákonní zástupci strávníků budou o této situaci s předstihem informováni.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1 Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

16.2 S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

16.3 Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

16.4 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ing. Šárka Rohánková.

16.5 O kontrolách provádí písemné záznamy.

16.6 Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

16.7. Směrnice nabývá platnosti i účinnosti dne 1.března 2022.

V Jablonci nad Nisou dne 24.2.2022

Mgr. Michaela Hanyšová

Přílohy:

č. 1 Přihláška žáka ke školnímu stravování pro strážníky mateřské školy

č. 2 Přihláška žáka ke školnímu stravování pro strážníky základní školy

Příloha č. 1

PRIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

při Základní škole Jablonec nad Nisou, 5.května 76, příspěvkové organizaci,

5.května 76, 466 01 Jablonec n.N.

IČO: 43257399

PRO DĚTI MATEŘSKÉ ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022

S níže uvedenými údaji bude organizace nakládat dle nařízení GDPR.

Údaje o strážníkovi:

Příjmení a jméno: Datum narození:,

Údaje o zákonném zástupci strážníka:

Příjmení a jméno: Telefon:

E-mailová adresa pro zaslání variabilního symbolu:

Adresa trvalého bydliště/korespondenční adresa:

.....

Číslo bankovního účtu strávnicka:/.....

Svým podpisem stvrzuji, že souhlasím se zpracováním osobních údajů pro potřeby stravování ve školní jídelně.

Podpis zákonného zástupce strávnicka:

ČITELNĚ VYPLNĚNÉ PŘEDEJTE VEDOUcí ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘED PRVNÍ PLATBOU STRAVNÉHO!

INFORMACE O STRAVOVÁNÍ PRO DĚTI MATEŘSKÉ ŠKOLY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

při Základní škole Jablonec nad Nisou, 5.května 76, příspěvkové organizaci,

5.května 76, 466 01 Jablonec n.N.

IČO: 43257399

Podmínky stravování:

- každé dítě, které je přítomno v MŠ se musí v MŠ stravovat,
- pokud není zapláceno stravování, dítě nedochází ani do MŠ.

Cena celodenního stravování je stanovena podle věku, kterého strávnick dosáhne ve školním roce 2021/2022:

Věk dítěte	Cena celodenního stravování	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Fixní měsíční platba
3 – 6	36,00 Kč	10,00 Kč	20,00 Kč	6,00 Kč	792,00 Kč
7 - 10	39,00 Kč	11,00 Kč	21,00 Kč	7,00 Kč	858,00 Kč

**Případná změny ceny stravování bude oznámena s předstihem*

Doba výdeje stravy:

- výdej svačin od 8.30 hodin, výdej obědů od 11.30, výdej svačiny od 14.30 hodin,.

Možnosti platby stravného:

- **trvalá platba** – zřízení měsíčního trvalého příkazu (první platba v srpnu, poslední platba v květnu)
číslo účtu: 43-5796390237/0100
variabilní symbol: (obdržíte od vedoucí školního stravování)
fixní měsíční platba dle věku dítěte
- **hotovostní platba** u vedoucí školní jídelny vždy poslední dva pracovní dny předcházejícího měsíce, každý strávnick obdrží doklad o výši zaplacení. Po domluvě s vedoucí školní jídelně je možné zaplatit stravné i na delší období než jeden měsíc.

Vyúčtování a vrácení přeplatků se uskuteční k 15.7.2022 převodem na bankovní účet plátce.

Možnost objednávek:

- pomocí čipu (odhlášení, přihlášení) od 7.00 do 14.30 předchozího dne
- telefonicky na čísle **773 237 794** na konkrétní den nejpozději do 7.00 (oběd můžete odhlásit i formou SMS)
- na internetových stránkách www.e-jidelnicek.cz od 14.30 do 7.00 z domova (tento způsob umožňuje odhlášku dva pracovní dny dopředu)
- cena čipu je 50 Kč, při ztrátě je nutné zakoupit nový čip.
- při vrácení funkčního čipu obdrží strávnick zpět celou částku 50 Kč

Příloha č. 2

PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

při Základní škole Jablonec nad Nisou, 5.května 76, příspěvkové organizaci,

5.května 76, 466 01 Jablonec n.N.

IČO: 43257399

PRO ŽÁKY ZÁKLADNÍ ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022

S níže uvedenými údaji bude organizace nakládat dle nařízení GDPR.

Údaje o strávnickovi:

Příjmení a jméno: Datum narození:,

Třída:

Údaje o zákonném zástupci strávnicka:

Příjmení a jméno: Telefon:

E-mailová adresa pro zaslání variabilního symbolu:

Adresa trvalého bydliště/kořpondenční adresa:

.....

Číslo bankovního účtu strávnicka:/.....

Svým podpisem stvrzuji, že souhlasím se zpracováním osobních údajů pro potřeby stravování ve školní jídelně.

Podpis zákonného zástupce strávnicka:

**ČITELNĚ VYPLNĚNÉ PŘEDEJTE VEDOUcí ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘED PRVNÍ PLATBOU
STRAVNÉHO!**

INFORMACE O STRAVOVÁNÍ PRO ŽÁKY ZÁKLADNÍ ŠKOLY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

při Základní škole Jablonec nad Nisou, 5.května 76, příspěvkové organizaci,

5.května 76, 466 01 Jablonec n.N.

IČO: 43257399

Podmínky stravování:

- cena oběda je stanovena podle věku, kterého žák dosáhne ve školním roce 2021/2022.

Věk dítěte	Cena oběda	Fixní měsíční platba
7 – 10	23,00 Kč	506,00 Kč
11 - 14	25,00 Kč	550,00 Kč
15 a více	28,00 Kč	616,00 Kč

**Případná změny ceny stravování bude oznámena s předstihem*

Možnosti platby stravného:

Organizační řád školy – součást 19 - "Řád školní jídelny"

strana 14 z počtu 15

- **trvalá platba** – zřízení měsíčního trvalého příkazu (první platba v srpnu, poslední platba v květnu)
číslo účtu: 43-5796390237/0100
variabilní symbol: (obdržíte od vedoucí školního stravování)
fixní měsíční platba dle věku dítěte
- **hotovostní platba** u vedoucí školní jídelny vždy poslední dva pracovní dny předcházejícího měsíce, každý strážník obdrží doklad o výši zaplacení. Po domluvě s vedoucí školní jídelně je možné zaplatit stravné i na delší období než jeden měsíc.

Vyúčtování a vrácení přeplatků se uskuteční k 15.7.2022 převodem na bankovní účet plátce.

Možnost objednávek:

- pomocí čipu (odhlášení, přihlášení) od 7.00 do 14.30 předchozího dne
- telefonicky na čísle **773 237 794** na konkrétní den nejpozději do 7.00 (oběd můžete odhlásit i formou SMS)
- na internetových stránkách www.e-jidelnicek.cz od 14.30 do 7.00 z domova (tento způsob umožňuje odhlášku dva pracovní dny dopředu)
- cena čipu je 50 Kč, při ztrátě je nutné zakoupit nový čip.
- při vrácení funkčního čipu obdrží strážník zpět celou částku 50 Kč