

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Spisový/skartační znak	A.1/A10
Vypracoval:	Mgr. Michal Kadeřábek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Michal Kadeřábek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 08. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou vydání nové směrnice.	

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1.1 Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

e) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

1.1.2 Žáci jsou povinni:

a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na výuku.

b) Dodržovat školní řád (vnitřní řád), předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

c) Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

d) Účastnit se distančního vzdělávání v době uzavření školy.

e) Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

1.1.3 Pravidla chování ve škole:

a) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy, řady odborných učeben, řád školní jídelny.

b) Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně "dobrý den", ve třídě zdraví učitele či jiné příchozí při vyučování povstáním.

c) Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání a osobní přítomnosti zaměstnance školy.

d) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

e) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

f) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

g) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

h) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

i) Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Žákům je zakázáno používání mobilních telefonů (tabletů a jiné elektroniky) v době jejich pobytu ve škole. Při aktivitách mimo budovu školy, které jsou součástí vyučování, může o povolení použití mobilních telefonů rozhodnout vyučující.

1.1.4 Ochrana zdraví žáků, zakázané činnosti:

a) Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví svoje ani zdraví jiných osob.

b) Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé podle § 2 (z.č.65/2017). Pro účely tohoto zákona se rozumí: návykovou látkou je alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování. Tabákovým výrobkem je výrobek, který může být užíván a obsahuje, byť částečně, tabák, ať už geneticky upravený nebo neupravený. Elektronickou cigaretou je výrobek, který lze použít pro užívání výparů obsahujících nikotin nebo jiných výparů prostřednictvím náustku nebo jakákoliv součást tohoto výrobku, včetně náhradní náplně, zásobníku, nádržky i zařízení bez nádržky nebo zásobníku. Elektronické cigarety mohou být jednorázové, opakovaně plnitelné pomocí náhradní náplně nebo nádržky nebo opakovaně použitelné pomocí jednorázových zásobníků. Alkoholickým nápojem je nápoj obsahující více než 0,5% objemových ethanolu.

c) Žáci mají zakázáno konzumovat energetické nápoje.

d) Je zakázáno žákům vstupovat do školy a na jakoukoliv školní akci či jednání pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek. Žák má povinnost oznámit podezření na požití výše uvedených látek u spolužáků i pracovníků školy jinému učiteli nebo vedení školy. Pokud se tak bude dít opakovaně, má škola oznamovací povinnost ze zákona směrem k Policii ČR a orgánům péče o dítě,

e) Ve škole a na všech školních akcích je žákům zakázána samovolná konzumace léků, byť jsou předepsány lékařem. Výjimku tvoří aplikace inzulínu. Zákonný zástupce žáka je povinen skutečnost užívání léků nahlásit třídnímu učiteli či jiné zodpovědné osobě pověřené dozorem nad žáky.

f) Ve vnitřních prostorách školy i v celém venkovním areálu jsou zakázány jakékoliv hazardní hry. Tento zákaz se týká počítačových a karetních her, peněžitých sázek v jakékoliv podobě. Tento zákaz může škola prosazovat i v nejbližším okolí, zjistí-li se, že byl porušen zákon. V případě, že se škola o takovém chování dozví, má ohlašovací povinnost vůči Policii ČR a orgánům péče o dítě.

g) Jakékoliv držení, přechovávání, manipulace či distribuce materiálů s erotickým či pornografickým obsahem, jakož i chování žáků s neadekvátním sexuálním podtextem je na půdě školy, venkovním areálu školy i při všech školních akcích konaných ve škole i mimo školu přísně zakázáno, neboť na vše se vztahuje zákon o ohrožování mravní výchovy mládeže do 18 let. Těmito materiály se rozumí časopisy, nosiče ve formě CD, DVD, flash-disků, fotografie, hrací karty apod. Žákům je přísně zakázáno vyhledávat stránky s tímto obsahem i na internetu. Pokud tak žák učiní, bude tento přestupek brán jako hrubé porušení školního řádu.

h) Do školy je žákům zakázáno nosit jakékoliv zbraně, střelivo a všechny předměty, které mohou být takto použity, včetně jejich imitací. Rovněž je zakázáno nosit do školy zápalky, zapalovače a chemické látky ohrožující zdraví a život jedince. Každá dospělá osoba má právo takovou zbraň žákovi zabavit, a to i ze školní brašny, batohu či skříněk a neporušuje tak právo na soukromí, neboť i držení takových zbraní a předmětů je ohrožené zdraví a život ostatních. Žáci jsou povinni takovou věc neprodleně oznámit třídními učiteli nebo jakémukoliv dospělému, který podnikne patřičné kroky pro zajištění bezpečnosti ve škole. V případě střelných, palných a bodných zbraní vzniká pro zúčastněné oznamovací povinnost vůči Policii ČR a orgánům péče o dítě.

1.1.5 Porušení školního řádu:

a) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

b) Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

c) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,

- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

d) Za hrubé porušení školního řádu se považuje:

- používání fotoaparátů, kamer a notebooků bez předchozího souhlasu pracovníka školy,
- natáčení někoho bez jeho vědomí, a především zveřejňování takto pořízených nahrávek,
- hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům a ostatním osobám, pohybujícím se v prostorách školy,
- vulgární vyjadřování a nevhodné chování ve škole i na školních akcích mimo budovu školy.
- ponižování, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků a pracovníků školy. Šikanování a stejně tak pasivní přihlížení šikaně a její nenahlášení je hrubým porušením školního řádu. Veškeré tyto projevy budou řešeny po posouzení jejich závažnosti ve spolupráci s Policií ČR (při úmyslném ublížení na zdraví podáním trestního oznámení) a pracovníky odboru sociální péče,
- propagování jakékoli strany a hnutí směřující k potlačení lidských práv a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti,
- omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování fyzickými dotyky a osaháváním,
- jakékoli přechovávání a rozšiřování pornografie.
- používání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek.

1.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1.2.1 Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) Svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- c) Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- d) Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- e) Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- f) U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných

podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

g) Volit a být voleni do školské rady.

h) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

i) Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

1.2.2 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.

b) Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.

c) Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.

d) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – tj. do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

e) Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

f) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2.1 PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.2 POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte – žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte - žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) Poskytovat dítěti – žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1 REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

3.1.1 Začátek a konec vyučování

- a) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 16.30 hodin.
- b) Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci na vytištěných rozvrzích a elektronickém systému školy. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá

45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

c) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

d) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 25 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

e) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, a to v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

f) Žáci jsou povinni být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.

g) V době mimo vyučování (ráno do 7.40, po ukončení výuky nebo během volna mezi dopolední a dopolední výukou) se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze s vědomím pracovníka školy, který za ně přebírá po tuto dobu zodpovědnost. Na odpolední výuku žáci přicházejí 10 minut před jejím začátkem.

h) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.1.2 Počet žáků ve třídě

a) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

b) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

c) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

3.1.3 Zájmové kroužky, nepovinné předměty

Členové zájmových kroužků, nepovinných předmětů a účastníci všech akcí mimo vyučování mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou, vstupují do budovy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí.

3.1.4 Mimořádné volno vyhlášení ředitelkou školy

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

3.2 REŽIM PŘI AKCÍCH KONANÝCH MIMO ŠKOLU

3.2.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3.2.2 Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.2.3 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

3.2.4 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

3.2.5 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci

předem seznámení. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

3.2.6 Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.

3.2.7 Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

3.2.8 Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3.3 OMLUVA NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA NA VÝUCE

3.3.1 Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Každá nepřítomnost žáka musí být do tří kalendářních dnů od vzniku nepřítomnosti doložena zákonnými zástupci žáka. Nedoložená absence je považována za neomluvenou. **Při neomluvené absenci bude posuzováno, zda je zaviněná žákem či rodičem.**

3.3.2 Třídní učitel uznává pouze omluvenky v omluvném listě podepsané zástupci žáka, nebo odeslané rodičem přes evidenční systém Dm software. V případech, které nasvědčují zanedbávání povinné školní docházky, může škola po předchozím písemném upozornění rodičů požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.

3.3.3 Z vyučování je možné uvolnit žáka pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Žádost o uvolnění z jedné vyučovací hodiny předkládá žák vyučujícímu příslušné hodiny, o uvolnění na jeden den žádá třídního učitele. Uvolnění žáka na dobu delší než jeden den povoluje na návrh třídního učitele zástupce ředitele. Příslušnou žádost na předepsaném formuláři předloží žák alespoň 3 dny před plánovaným uvolněním k rukám třídního učitele.

3.3.4 Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3.5 PRAVIDLA PRO VSTUP RODIČŮ A NÁVŠTĚV DO ŠKOLY

3.5.1. V prostorách školy se mohou pohybovat cizí osoby pouze v doprovodu pracovníka školy.

3.5.2 Pokud rodiče přivázejí své dítě do školy, nevstupující s ním do prostoru šaten. V případě vyzvedávání dítě na něj čekají před budovou.

3.5.3 Pokud má rodič domluvenou schůzku s učitelem zazvoní na sborovnu (kabinet) a učitel si ho u dveří vyzvedne.

3.5.4 Učitel může s rodičem jednat pouze mimo vyučování a mimo stanovené dozory. Z tohoto důvodu je třeba si schůzku napřed domluvit, nebo si ověřit, zda má pracovník v dané chvíli volno.

3.5.5 Schůzku s učitelem si rodiče mohou domluvit e-mailem, pevnou linkou nebo mobilem.

3.5.6 Veškeré pracovní e-mailové adresy a telefonní čísla jsou vyvěšeny na webových stránkách.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

4.1 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.2 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4.6 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4.7 Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

4.8 Žákům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi, mohou tak činit pouze se souhlasem vyučujícího a za jeho přítomnosti.

4.9 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

4.10 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

4.11 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

4.12 Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.

4.13 Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

4.14 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

4.15 Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

4.16 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

4.17 Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších

prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

4.2 EVIDENCE ÚRAZŮ

4.2.1 Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

4.2.2 V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

4.2.3 Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.

4.2.4 Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

4.2.5 O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

4.2.6 Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5.4 Žákům je zakázáno vnášet mobilních telefony, tablety a jinou elektroniku do učeben, školní jídelny a tělocvičny. V nutných případech je mohou zanechat v šatních skříňkách nebo předat do úschovy pedagogickému pracovníkovi.

5.5 Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5.6 Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, případně uhradí cenu učebnice nové. Při poškození učebnic uhradí žák částku určenou školou.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

6.1 Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů".

7. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

7.1 Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - jídelna".

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Šárka Rohánková.

8.2 O kontrolách provádí písemné záznamy.

8.3 Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

8.4 Školní řád byl schválen školskou radou.

8.5 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2025.

8.6 Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).

8.7 Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28.8.2025 a jsou povinni tento řád dodržovat.

8.8 Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2.9.2025, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

8.9 Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v informačním systému Dm software, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Jablonci nad Nisou dne 29.8.2025

Mgr. Michal Kadeřábek
ředitel školy