

# PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

## I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.
- digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
- well-being, duševní zdraví,
- podpora pohybových aktivit,
- vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.
- 

Zaměřit se na oblasti: ICT, robotika, jazyky, digitální kompetence

### 1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování [aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací](#).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Zdravá škola*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

## **IV. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## **V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2024/2024.**

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, zvláštní pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravy na první třídu.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku nepovinných předmětů a zájmových útvarů.
10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců,

### **Plán schůzí**

**Metodická sdružení, předmětové komise:** přípravný týden, leden, červen

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je pondělí.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 18.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 2.9.2024

### Pedagogické rady (termíny)

- 2. září 2024
- 11. listopadu 2024
- 13. ledna 2025
- 7. dubna 2025
- 16. června 2025

### Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny)

- 18. listopadu 2024
- 14. dubna 2025

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do dm software.

### Organizace školního roku

- Období školního vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v **pondělí 2. září 2024.**
- Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 30. ledna 2025.**
- Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 27. června 2025.**
- **Podzimní prázdniny** připadnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2024.**
- **Vánoční prázdniny** budou zahájeny v **pondělí 23. prosince 2024** a skončí v **pátek 3. ledna 2025.** Vyučování začne v **pondělí 6. ledna 2025.**
- **Vydání výpisu z vysvědčení za 1.pololetí - čtvrtek 30. ledna 2025.**
- **Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 31. ledna 2025.**
- **Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou stanoveny pro náš okres Jablonec nad Nisou na **3. 3. - 9. 3. 2025.**
- **Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 17. dubna 2025,** pátek 18. dubna 2025 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.
- **Vydání vysvědčení, ukončení školního roku 2024 / 2025 - pátek 27. června 2025.**
- **Hlavní prázdniny** budou trvat **od soboty 28. června 2025 do neděle 31. srpna 2025.**
- Období školního vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v **pondělí 1. září 2025.**

### Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

### Den otevřených dveří:

po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v březnu 2024

## Organizační schéma řízení školy

### Časový plán vyučovacích hodin:

	1. stupeň	2. stupeň	Montessori
1	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45
2	8.55 - 9.40	8.55 - 9.40	8.45 - 9.30
3	10.00 - 10.45	9.50 - 10.35	9.30 - 10.15
4	10.55 - 11.40	10.55 - 11.40	10.15 - 11.00
5	11.50 - 12.35	11.50 - 12.35	OBĚD
6	12.45 - 13.30	12.45 - 13.30	12.00 - 13.00
7	14.00 - 14.45	14.00 - 14.45	13.00 - 14.00
8	14.55 - 15.40	14.55 - 15.40	
9	15.50 - 16.35	15.50 - 16.35	
10	16.45 - 17.30	16.45 - 17.30	

#### **A. Jmenované funkce**

MS pro 1. stupeň - Mgr. Eva Breslerová

MS pro Montessori - Mgr. Iva Heinlová

MS Jazyky a společenské vědy - Mgr. Jitka Masopustová

MS Matematika a přírodní vědy – Ing. Šárka Rohánková

MS Výchovy – Mgr. Iveta Randáková

Metodik environmentální výchovy – Mgr. Iveta Randáková

Školní metodik prevence – Mgr. Veronika Čurdová

Výchovný a kariérový poradce - Ing. Michaela Motyčková

Metodik informačních a komunikačních technologií - Mgr. Michaela Hanyšová

Koordinátor ŠVP - Mgr. David Mánek

#### **B. Správa kabinetu, nebo sbírky**

<b>K401</b>	Půda 5. květen	5. května 76	Pokorný Jiří
<b>S001</b>	tělocvična	Sokolí 9	Svobodová Martina
<b>S002</b>	nářad'ovna	Sokolí 9	Svobodová Martina
<b>S003</b>	kabinet TV	Sokolí 9	Svobodová Martina
<b>S004</b>	Sklad školník	Sokolí 9	Pokorný Jiří
<b>S005</b>	Kotelna jídelna	Sokolí 9	Pokorný Jiří
<b>S006</b>	Vedoucí stravování	Sokolí 9	Kalousová Anna
<b>S007</b>	výdejna	Sokolí 9	Kalousová Anna
<b>S008</b>	Kuchyň - vaření	Sokolí 9	Bejdáková Pavlína



<b>S009</b>	Vedoucí kuchařka	Sokolí 9	Bejdáková Pavlína
<b>S010</b>	mytí nádobí	Sokolí 9	Bejdáková Pavlína
<b>S011</b>	jídelna školka	Sokolí 9	Kalousová Anna
<b>S012</b>	školní jídelna	Sokolí 9	Kalousová Anna
<b>S101</b>	ŠD 2	Sokolí 9	Kořátková Michaela
<b>S102</b>	kabinet	Sokolí 9	Tomášková Tereza
<b>S103</b>	ŠD 1	Sokolí 9	Tomášková Tereza
<b>S104</b>	Ředitelna	Sokolí 9	Hanyšová Michaela
<b>S105</b>	Školní dílna	Sokolí 9	Kostelníková Jitka
<b>S106</b>	ŠD 3	Sokolí 9	Avetisjan Narine
<b>S107</b>	Spisovna	Sokolí 9	Šimůnková Jitka
<b>S108</b>	Kabinet IT	Sokolí 9	Hanyš Lukáš
<b>S109</b>	Knihovna	Sokolí 9	Kohoutová Dana
<b>S110</b>	Počítačová učebna - ICT	Sokolí 9	Hanyšová Michaela
<b>S111</b>	Chodba přízemí Sokolí	Sokolí 9	Tomášková Tereza
<b>S115</b>	úklidová místnost	Sokolí 9	Sokolí 9
<b>S116</b>	Chodba před šatnami	Sokolí 9	Šimůnková Jitka
<b>S117</b>	Vstup do školy	Sokolí 9	Šimůnková Jitka
<b>S118</b>	Šatna 5.A	Sokolí 9	Bednářová Tereza
<b>S119</b>	Šatna 5.B	Sokolí 9	Horáková Eva
<b>S120</b>	Šatna 4.B	Sokolí 9	Machová Martina
<b>S121</b>	Šatna 4.A	Sokolí 9	Kohoutová Dana
<b>S122</b>	Šatna 2.B	Sokolí 9	Hortvíková Eva
<b>S123</b>	Šatna 2.A	Sokolí 9	Hellerová Sophia
<b>S124</b>	Šatna 1.B	Sokolí 9	Kosová Dana
<b>S125</b>	Šatna 1.A	Sokolí 9	Breslerová Eva
<b>S126</b>	Šatna 3.A	Sokolí 9	Pavelková Helena
<b>S127</b>	Šatna 3.B	Sokolí 9	Svobodová Martina
<b>S128</b>	Šatna 2.st.	Sokolí 9	Veronika Čurdová
<b>S129</b>	Šatna 2.st.	Sokolí 9	Lukáš Chamer
<b>S201</b>	I.B	Sokolí 9	Kosová Dana
<b>S202</b>	Kabinet 3	Sokolí 9	Kosová Dana
<b>S203</b>	II.B	Sokolí 9	Hortvíková Eva
<b>S204</b>	Účetní	Sokolí 9	Šimůnková Jitka
<b>S205</b>	II.A	Sokolí 9	Hellerová Sophia

<b>S206</b>	III.B	Sokolí 9	Svobodová Martina
<b>S207</b>	Kabinet 4	Sokolí 9	Svobodová Martina
<b>S208</b>	IV.B	Sokolí 9	Machová Martina
<b>S212</b>	úklidová místnost	Sokolí 9	Řádová Nikola
<b>S213</b>	chodba 1. patro	Sokolí 9	Svobodová Martina
<b>S301</b>	I.A	Sokolí 9	Breslerová Eva
<b>S302</b>	Sklad učebnic, kabinet NŠ	Sokolí 9	Hortvíková Eva
<b>S303</b>	V.B	Sokolí 9	Horáková Eva
<b>S304</b>	Kabinet 1	Sokolí 9	Bednářová Tereza
<b>S305</b>	V.A	Sokolí 9	Bednářová Tereza
<b>S306</b>	IV.A	Sokolí 9	Kohoutová Dana
<b>S307</b>	Kabinet 2	Sokolí 9	Kohoutová Dana
<b>S308</b>	III.A	Sokolí 9	Pavelková Helena
<b>S313</b>	Chodba 2. patro	Sokolí 9	Horáková Eva
<b>S401</b>	Půda Sokolí	Sokolí 9	Pokorný Jiří
<b>Z004</b>	Zahrada	Sokolí 9	Pokorný Jiří
<b>Z001</b>	Vstup do školy	Sokolí 9	Pokorný Jiří
<b>SS 02</b>	Šatna uklízečky	Sokolí 9	Duždová Darina
<b>SS 03</b>	Sklad 1 - potraviny	Sokolí 9	Bejdáková Pavlína
<b>SS 04</b>	Sklad 2 - drogerie	Sokolí 9	Bejdáková Pavlína
<b>SS 06</b>	Sklad 3 - potraviny 2	Sokolí 9	Bejdáková Pavlína
<b>SS 07</b>	Bramborárna	Sokolí 9	Bejdáková Pavlína
<b>SS 09</b>	Sklad 4 - chodby, suterén	Sokolí 9	Bejdáková Pavlína
J101	9.A	Jiráskova 7	Čurdová Veronika
J102	7.A	Jiráskova 7	Motyčková Michaela
J103	6.B	Jiráskova 7	Wágnerová Romana
J104	uklízečka	Jiráskova 7	Rohánková Klára
J105	WC - dívky	Jiráskova 7	Kostelníková Jitka
J106	WC - chlapci	Jiráskova 7	Kostelníková Jitka
J107	kuchyňka	Jiráskova 7	Rohánková Klára
J108	Chodba u tříd	Jiráskova 7	Kostelníková Jitka
J109	Chodba pod schody	Jiráskova 7	Kostelníková Jitka
J110	Vstup	Jiráskova 7	Rohánková Šárka
J201	Sborovna 1	Jiráskova 7	Čurdová Veronika
J202	Zástupce	Jiráskova 7	Rohánková Šárka
J203	6.A	Jiráskova 7	Masopustová Jitka

J204	AJ	Jiráskova 7	Chamer Lukáš
J205	8.A	Jiráskova 7	Kostelníková Jitka
J206	Sborovna 2	Jiráskova 7	Wágnerová Romana
J207	kuchyňka	Jiráskova 7	Rohánková Klára
J208	8.B	Jiráskova 7	Randáková Iveta
J209	Sklad a knihovna	Jiráskova 7	Wágnerová Romana
J210	WC	Jiráskova 7	Kostelníková Jitka
J211	Chodba u tříd	Jiráskova 7	Rohánková Šárka
J212	Chodba 1. patro u schodiště	Jiráskova 7	Kostelníková Jitka
M407	bordel místnost	Smetanova 66	Heinlová Iva
M408	Učebna II.M	Smetanova 66	Suchardová Alena
M409	Kabinet	Smetanova 66	Mánek David
M410	Kuchyňka	Smetanova 66	Šárka Korábová
M411	Zástupce	Smetanova 66	Mánek David
M412	Šatna II.M	Smetanova 66	Korábová Šárka
M414	Šatna III.M	Smetanova 66	Alena Suchardová
M415	Učebna III.M	Smetanova 66	Korábová Šárka
M416	Učebna III.M	Smetanova 66	Korábová Šárka
M508	Učebna I.M	Smetanova 66	Heinlová Iva
M509	učebna / ŠD 5	Smetanova 66	Arltová Alžběta
M510	Kroužky / Šachy	Smetanova 66	Mánek David
M511	Sborovna	Smetanova 66	Mánek David
M512	ŠATNA I.M	Smetanova 66	Heinlová Iva
M514	ŠD 4	Smetanova 66	Janegová Martina
M515	ŠD 4	Smetanova 66	Janegová Martina

### C. Dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol
Šárka Rohánková	Koordinace komunikace s MŠ
Šárka Rohánková	Koordinace Dne otevřených dveří
Šárka Rohánková	Organizace zápisu do 1. tříd
Iva Heinlová	Organizace zápisu do 1. tříd Montessori
Veronika Čurdová	Lyžařský výcvik 2. stupně
Šárka Rohánková	Zahradní slavnost
Romana Wágnerová	Akademie 2. stupně

## Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Zkratka	Vzdělávací akce	Vzdělávací instituce	DATUM (Od)	DATUM (do)
AVE	Učitelství pro 2. stupeň základních škol - přírodopis - zeměpis	TUL	4.9.2024	2026
	Pedagogická studia	TUL	3.9.2024	2027
WAG	Teorie vzdělávání v bohemistice - doktorské studium	UJEP	1.10.2024	30.9.2025
FIE	Jak na ADHD u dětí ze ZŠ - praktické doporučení	<a href="http://Infra.cz">Infra.cz</a>	8.10.2024	8.10.2024
MAS	Jak mluvit s dětmi o TikToku, gamingu a závislostech	Bakaláři software s.r.o.	3.10.2024	3.10.2024
PAS	ADHD nebo nedostatečné výchovné vedení?	<a href="http://Infra.cz">Infra.cz</a>	30.10.2024	30. 10. 2024
KOST	Podpůrná opatření v praxi	<a href="http://vlavici.cz">vlavici.cz</a>	14.10.2024	14.10.2024
HOR	<u>Digitální kompetence na 1. stupni ZŠ</u>	<a href="http://vlavici.cz">vlavici.cz</a>	14.10.2024	14.10.2024
HOR	<u>Jak na správné klima ve třídě</u>	<a href="http://vlavici.cz">vlavici.cz</a>	10.10.2024	10.10.2024
RAN	<u>Podpůrná opatření v praxi</u>	<a href="http://vlavici.cz">vlavici.cz</a>	14.10.2024	14.10.2024
SUCH	Velký Montessori kurz	Montessori ČR	1.10.2024	1.12.2025
JAN	Velký Montessori kurz	Montessori ČR	1.10. 2023	1.2.2025
MOT	<u>Podpůrná opatření v praxi</u>	<a href="http://vlavici.cz">vlavici.cz</a>	14.10.2024	14.10.2024
MAS	<u>Podpůrná opatření v praxi</u>	<a href="http://vlavici.cz">vlavici.cz</a>	14.10.2024	14.10.2024
KOR	Studium pedagogiky pro učitele 2. stupně ZŠ a SŠ	TUL	5.10.2024	2026
ČUR	Poruchy chování u dětí - PPP Jablonec n. N.	PPP Jablonec	14.11.2024	14.11.2024
ČUR	Nejčastější psychické problémy dospívajících	<a href="http://vlavici.cz">vlavici.cz</a>	19.11.2024	19.11.2024
HEI	Hudba v Montessori	Montessori ČR	15.11.2024	17.11.2024
HORT	Jak kreativně využít literárních textů a podpořit tak zájem žáků o četbu	NPI ČR Liberec	21.11.2024	21.11.2024
KOSO	Jak kreativně využít literárních textů a podpořit tak zájem žáků o četbu	NPI ČR Liberec	21.11.2024	21.11.2024
HEI	Diplomovaný Montessori kurz 6-12 let	Montessori ČR		25.5.2025
HORT	Zážitková pedagogika v praxi	DVPP		
KOSO	Zážitková pedagogika v praxi	DVPP		
MAJ	Dvouoborové studium BIO+TV-bakalářské studium	UJEP	1.10.2020	25.11.2024

Wün	Využití testů a diagn.nástrojů v kar.poradenství	Bakaláři software s.r.o.	7.11.2024	7.11.2024
-----	--	--------------------------	-----------	-----------

### Propagace práce školy

- inovace webových stránek školy
- založení školního časopisu
- výroba informační brožury o škole
- Den otevřených dveří
- Články do Jabloneckého měsíčníku

### Rozdělení žáků do skupin

<b>Anglický jazyk</b>		
<b>Třída - skupina</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>vyučující</b>
<b>1. stupeň</b>		
I.B	18	<b>Mgr. Martina Čěřovská</b>
II.B	21	<b>Mgr. Martina Čěřovská</b>
III.A	19	<b>Mgr. Martina Čěřovská</b>
III. B - 1. skupina	13	<b>Mgr. Martina Svobodová</b>
III. B - 2. skupina	13	<b>Mgr. Dana Kosová</b>
IV.A	18	<b>Mgr. Martina Čěřovská</b>
IV.B	10	<b>MGr. Martina Machová</b>
IV.B	9	<b>Mgr. Martina Čěřovská</b>
V.A	17	<b>Mgr. Tereza Bednářová</b>
V. B - 1. skupina	11	<b>Mgr. Eva Horáková</b>
V. B - 2. skupina	11	<b>Sophia Hellerová</b>
I.M, II.M (3. ročník)	12	<b>Mgr. Iva Heinlová</b>
<b>2. stupeň</b>		
VI.A	16	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
VI. B - 1. skupina	12	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
VI. B - 2. skupina	12	<b>Bc. Nikol Majcherová</b>
VII. A	21	<b>Bc. Nikol Majcherová</b>
VIII.A	14	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
VIII.B	16	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
IX.A – 1. skupina	12	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
IX.A – 2. skupina	11	<b>Mgr. Lenka Wünšová</b>

<b>Německý jazyk</b>		
<b>Třída - skupina</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>vyučující</b>
VII.A	21	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
VIII.A	14	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
VIII.B	16	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
IX.A – 1. skupina	12	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
IX.A– 2. skupina	11	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
<b>Pracovní činnosti</b>		
<b>Třída - skupina</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>vyučující</b>
VI.A	16	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
VI.B - 1. skupina	12	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
VI.B - 2. skupina	12	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
VII.A - 1. skupina	10	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
VII.A - 2. skupina	11	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>

### **Hlavní úkoly pro rok 2024/2025**

1. Příprava žáků na soutěže žáků, přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjedení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
5. Zpracování digitálních kompetencí do všech předmětů.
6. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

### **Úkoly předmětových komisí:**

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání,

environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

#### **Úkoly předsedů předmětových komisí:**

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Plánují schůzky na téma digitální kompetence v předmětech

## **1. Plán akcí školy**

### **Akce školy, výlety, exkurze, projektové dny, dílny**

<b>NÁZEV AKCE</b>	<b>Místo konání/organizátor</b>	<b>TŘÍDA</b>	<b>VEDOUcí AKCE</b>	<b>Datum konání</b>
Výstup na radniční věž	Radnice Jbc	IV.A	Kohoutová Dana	10.9.2024
Výstup na radniční věž	Radnice Jbc	VI.A	Masopustová Jitka	3.9.2024
Výstup na radniční věž	radnice Jbc	III.A	Pavelková Helena	4.9.2024
Výstup na radniční věž	radnice Jbc	III.B	Svobodová Martina	4.9.2024
Mimořádné schůzky 6. A	ZŠ Jiráskova	VI.A	Masopustová Jitka	19.9.2024
Proměny ročního období - Královka	Královka - Bedřichov	II.B	Hortvíková Eva	září 2024

Výstup na radniční věž	Radnice Jbc	IV.B	Machová Martina	6.9.2024
Botanická zahrada	Liberec	IV.B	Machová Martina	27.9.2024
Adaptační pobyt	Jizerka	Montessori	Heinlová Iva	23.9.2024
Školní výlet		VI.B	Wágnerová Romana	červen
Halloween	ZŠ	2. stupeň	Wágnerová Romana	31.10.2024
Čert a Káča	Městské divadlo	III.A	Pavelková Helena	14.10.2024
Čert a Káča	Městské divadlo	III.B	Svobodová Martina	14.10.2024
Čert a Káča	Městské divadlo	II.A	Sophia Hellerová	14.10.2024
Městská knihovna	Městská knihovna	2. stupeň	Masopustová Jitka	16.10.2024
Mediální den	Městská knihovna	2. stupeň	Masopustová Jitka	16.10.2024
Tři veteráni	Městské divadlo	6. A, 6. B, 7. A	Masopustová Jitka	3.10.2024
Pohybové aktivity	Jump aréna Liberec	II.B	Hortvíková Eva	říjen 2024
Návštěva městské knihovny	Městská knihovna	V.B	Horáková Eva	říjen
Halloweenská přespávačka ve škole	ZŠ	V.B	Horáková Eva	31.10.2024
Návštěva městské knihovny	Městská knihovna	IV.B	Machová Martina	říjen
Živá knihovna povolání	Eurocentrum Jablonec nad Nisou	IX.A	Motyčková Michaela	1.10.2024
EDUCA	Educa	IX.A	Motyčková Michaela	11.10.2024
EDUCA	Educa	VIII.B	Motyčková Michaela	10.10.2024
Mediální den	ZŠ	2. stupeň	Motyčková Michaela	16.10.2024
Úřad práce	Úřad práce	IX.A	Motyčková Michaela	říjen
Kavárnička	Montessori	Montessori	Heinlová Iva	říjen
Proměny ročního období - Královka	Císařský kámen	I.B	Kosová Dana	říjen 2024
Pohybové aktivity	Jump aréna Liberec	I.B	Kosová Dana	říjen 2024
Literární soutěž	Městská knihovna	VIII.B	Randáková Iveta	říjen
Úřad práce	Úřad práce	VIII.A, VIII.B	Motyčková Michaela	listopad
Jeden svět na školách	ZŠ	2. stupeň	Wágnerová Romana	listopad
Vánoční čas	Městské divadlo	I.B	Kosová Dana	25.11.2024
Vánoční čas	Městské divadlo	II.B	Hortvíková Eva	25.11.2024
Muzejníček	Muzeum skla a bižuterie Jbc	IV.A	Kohoutová Dana	1.11.2024
Muzeum skla a bižuterie	Muzeum	6. A	Masopustová Jitka	listopad 2024
Ze života hmyzu	Městské divadlo	IX.A	Masopustová Jitka	5.11.2024
Návštěva městské knihovny	Městská knihovna	II.B	Hortvíková Eva	listopad 2024



Návštěva městské knihovny	Městská knihovna	III.A	Pavelková Helena	6.11.2024
Návštěva městské knihovny	Městská knihovna	III.B	Svobodová Martina	6.11.2024
Atletický den	hřiště	1.stupeň	Kosová Dana	květen
Divadelní představení	Naivní divadlo Liberec	IV.B	Machová Martina	listopad
Návštěva SŠ	Nakap	VIII.A, VIII.B	Motyčková Michaela	listopad
Vánoční besídka	ZŠ	VII.A	Motyčková Michaela	prosinec
Prezentace firem	Educa	IX.A	Motyčková Michaela	listopad
Věda s rodiči	Montessori	Montessori	Heinlová Iva	listopad
Botanická zahrada	Liberec	III.B	Svobodová Martina	29.11.2024
Vánoční besídka	ZŠ	VI.B	Wágnerová Romana	20.12.2024
Vánoční florbalový turnaj	ZŠ	2. stupeň	Čurdová Veronika	prosinec
Vánoční besídka	ZŠ	IX.A	Čurdová Veronika	prosinec
Vánoční přespávačka	ZŠ	IX.A	Čurdová Veronika	prosinec
Mikuláš	ZŠ	IX.A	Čurdová Veronika	prosinec
Výstavy k Vv	muzeum skla	6.-8.ročník	Wünšová Lenka	1.pol.
vánoční besídka	ZŠ	II.A	Sophia Hellerová	prosinec
Městská knihovna	Městská knihovna	2. stupeň	Masopustová Jitka	září - červen 2025
Multikulturní projektový den	Liberec	2. stupeň	Masopustová Jitka	19.12.2024
Máj	Městské divadlo	VIII. B, IX A	Masopustová Jitka	6.12.2024
Vánoční besídka	ZŠ Jiráskova	VI.A	Masopustová Jitka	20.12.2024
Exkurze IQ park - Liberec	IQpark Liberec	II.B	Hortvíková Eva	prosinec 2024
Vánoční dílničky	ZŠ	1.stupeň	Bednářová Tereza	prosinec
Vánoční přespávačka	ZŠ	IV.B	Machová Martina	prosinec
Muzeum skla a bižuterie	Muzeum	III.B	Svobodová Martina	4.12.2024
Muzeum skla a bižuterie	Muzeum	III.A	Pavelková Helena	4.12.2024
Vánoční jarmark	Montessori	Montessori	Heinlová Iva	prosinec
Vánoční tvoření	Muzeum skla a bižuterie	I.B	Kosová Dana	5.12.2024
Vánoční besídka	ZŠ	VIII.B	Randáková Iveta	prosinec
Botanická zahrada	Liberec	III.A	Pavelková Helena	prosinec
Letem pohádkovým světem	Městská knihovna	IV.A	Kohoutová Dana	3.12.2024
<b>NÁZEV AKCE</b>	<b>Místo konání/organizátor</b>	<b>TŘÍDA</b>	<b>VEDOUCÍ AKCE</b>	<b>Datum konání od</b>
<b>2. pololetí</b>				
Zimní den	ZŠ	2. stupeň	Čurdová Veronika	leden

Kouzla a čáry tajemné Prahy	Městské divadlo	IV.A	Kohoutová Dana	20.1.2025
Kino	Kino Radnice	1.stupeň	Breslerová Eva	leden
Lyžařský kurz pro 1. stupeň	ZŠ	1.stupeň	Horáková Eva	leden
Návštěva městské knihovny	Městská knihovna	I.B	Kosová Dana	22.1.2025
Lyžařský výcvik	Tanvaldský Špičák	Montessori	Heinlová Iva	6. 1. 2025
Lyžařský výcvik	ZŠ	VII.A	Čurdová Veronika	únor
Zimní den	zimní sportoviště	1.stupeň	Kosová Dana	podle sněhu
Exkurze IQ park - Liberec	IQpark Liberec	I.B	Kosová Dana	únor 2025
Návštěva SŠ	Nakap	IX.A	Motyčková Michaela	březen
Turnaj v dodgeballu	ZŠ	2. stupeň	Čurdová Veronika	březen
Den Země	Tyršův park	1.stupeň	Breslerová Eva	duben
Barevný týden	ZŠ	1.stupeň	Breslerová Eva	duben
Den Země	DDM Vikýř	2. stupeň	Randáková Iveta	duben 2025
Muzeum Turnov	Muzeum Českého ráje v Turnově	IX.A	Randáková Iveta	duben 2025
Prezentace firem	Educa	VIII.A, VIII.B	Motyčková Michaela	duben 2025
Výchova demokratického občana	ZŠ	2. stupeň	Wagnerová Romana	duben
Den Evropy	ZŠ	2. stupeň	Čurdová Veronika	květen
Bezpečnost na silnici	ZŠ	1.stupeň	Svobodová Martina	květen
Školní pěvecká soutěž	ZŠ	1.stupeň	Avetisjan Narine	květen
Školní soutěž v recitaci	ZŠ	1.stupeň	Hortvíková Eva	květen
Školní výlet	ZŠ	V.B	Horáková Eva	květen
Botanická zahrada	Liberec	VII.A	Randáková Iveta	květen 2025
ZOO	ZOO Liberec	VIII.B	Randáková Iveta	květen 2025
Živá knihovna povolání	Eurocentrum Jablonec nad Nisou	VIII.A, VIII.B	Motyčková Michaela	květen
Škola v přírodě	Jičín	Montessori	Heinlová Iva	12. 5. 2025
Školní výlet		VI.A	Masopustová Jitka	červen 2025
Turnaj v přehazované	ZŠ	2. stupeň	Čurdová Veronika	červen
Školní výlet	ZŠ	IX.A	Čurdová Veronika	červen
Dětský den	ZŠ	IX.A	Čurdová Veronika	červen
Akademie	ZŠ	IX.A	Čurdová Veronika	červen
Školní výlet	ZŠ	VIII.A	Kostelníková Jitka	červen
EDUCA	Liberec	8.roč	Wünšová Lenka	říjen
školní výlet	ZOO Liberec	II.A	Sophia Hellerová	červen
Školní výlet	ZŠ	IV.A	Kohoutová Dana	červen

Projektový den Branný kurz	ZŠ	1.stupeň	Kohoutová Dana	červen
Školní výlet	ZOO Liberec	I.A	Breslerová Eva	červen
Škola v přírodě	ZŠ	V.B	Horáková Eva	červen
Školní jarmark	ZŠ	1.stupeň	Horáková Eva	červen
Školní výlet	Sedmihorky	VIII.B	Randáková Iveta	červen 2025
Školní výlet	ZŠ	VII.A	Motyčková Michaela	červen
Školní výlet	ZŠ	III.A	Pavelková Helena	červen
Školní výlet	ZŠ	III.B	Svobodová Martina	červen
Školní výlet	ZŠ	I.B	Kosová Dana	červen
Školní jarmark	ZŠ	I.B	Kosová Dana	červen

### **Soutěže a olympiády**

Logická olympiáda	6. - 9. ročník	Motyčková Michaela	
Olympiáda mediální gramotnosti - ZŠ	6.-9.ročník	Rohánková Šárka	
Pythagoriáda	7. ročník	Motyčková Michaela	
Literární soutěž	6.,8., 9. ročník	Masopustová Jitka	říjen - listopad
Chemická olympiáda	8.-9. ročník	Mánek David	
Dějepisná olympiáda	6. - 9. ročník	Wágnerová Romana	listopad
Literární soutěž Rosteme s knihou	8. a 9. ročník	Wágnerová Romana	listopad
Olympiáda z českého jazyka	6. - 9. ročník	Wágnerová Romana	prosinec
Olympiáda z českého jazyka	8. - 9. ročník	Masopustová Jitka	prosinec
Literární soutěž	6.,8. 9. ročník	Masopustová Jitka	leden 2025
Matematická olympiáda	9. ročník	Motyčková Michaela	
Matematická olympiáda	7. ročník	Motyčková Michaela	
Matematická olympiáda	6. ročník	Randáková Iveta	
Matematická olympiáda	8. ročník	Randáková Iveta	
Zeměpisná olympiáda	6. - 9. ročník	Čurdová Veronika	únor
Olympiáda z německého jazyka	6. - 9. ročník	Kostelníková	
Fyzikální olympiáda	9. ročník	Motyčková	
Archimediáda	7. ročník	Motyčková Michaela	
Literární soutěž - celostátní	7. a 9. ročník	Masopustová Jitka	únor
Literární soutěž	8. a 9. ročník	Wágnerová Romana	
Olympiáda z anglického jazyka	6. - 9. ročník	Chamer Lukáš	
Matematický klokan	1. stupeň	Kohoutová Dana	

Matematický klokan	2. stupeň	Motyčková Michaela	
Matematický klokan	Montessori	Mánek David	
Biologická olympiáda	6. - 9. ročník	Randáková Iveta	
Soutěž v recitaci	1.stupeň	Horáková Eva	
Soutěž ve zpěvu	1. stupeň	Avetisjan Narine	
Minifotbal chlapci	6. - 9. ročník	Chamer Lukáš	květen
Literární celostátní soutěž	8. - 9. ročník	Masopustová Jitka	květen
Mediální olympiáda	9. ročník	Masopustová Jitka	říjen
Fyzikální olympiáda	8. ročník	Motyčková Michaela	

**Zájmové útvary, doučování, kluby, předměty speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence**

NÁZEV ZÁJMOVÉHO ÚTVARU	DÉLKA KROUŽKU	VEDOUcí KROUŽKU	DEN KONÁNÍ KROUŽKU	ČAS KONÁNÍ KROUŽKU	Místo konání
Čtenářský klub	60	Hortvíková Eva	pondělí	13:15 - 14:15	S203 (2.B)
Klub Nj	90	Randáková Iveta	pondělí	14.00 - 15.30	J101 (9.A)
Doučování 1.A	45	Breslerová Eva	pondělí	11:50 - 12:35	S301 (1.A)
Doučování 1.B	45	Kosová Dana	pondělí	12:15 - 13:00	S201 (1.B)
Doučování 2.B	45	Hortvíková Eva	pondělí	12:15 - 13:00	S203 (2.B)
Doučování 3.A	45	Pavelková Helena	pondělí	12:45 - 13:30	S308 (3.A)
Doučování 4.B	45	Machová Martina	pondělí	13:15 - 14:00	S208 (4.B)
Doučování 5.A	45	Bednářová Tereza	pondělí	13:00 - 13:45	S305 (5.A)
Doučování 8.A	45	Masopustová Jitka	pondělí	12.45	J205 (8.A)
Příprava k přijímacím zkouškám čj	45	Wágnerová Romana	pondělí	14:15	S109 (Knihovna)
Příprava k přijímacím zkouškám m	45	Wágnerová Romana	pondělí	15:15	S109 (Knihovna)
Speciálně pedagogická péče	45	Pavelková Helena	pondělí	13:35 - 14:20	S308 (3.A)
Sbor		Avetisjan Narine	úterý	13:30 - 15:00	S109 (Knihovna)
Angličtina konverzace		Čeřovský Martina	úterý	13:30 - 15:00	S303 (5.B)
Doučování 3.B	45	Svobodová Martina	úterý	13.00-13.45	S206 (3.B)
Doučování 4.A	45	Kohoutová Dana	úterý	12:45 - 13:30	S306 (4.A)
Doučování 6.A	45	Masopustová Jitka	úterý	14:00	J203 (6.A)
Speciálně pedagogická péče	45	Pavelková Helena	úterý	12:45 - 13:30	S308 (3.A)
Tanečky		Avetisjan Narine	středa	13:30 - 15:00	S001 (tělocvična)
Doučování 5.A	45	Bednářová Tereza	středa	13:30 - 13:45	S305 (5.A)
Doučování 5.B	45	Horáková Eva	středa	14:00-14:45	S303 (5.B)
Deskové hry	90	Rohánková Šárka	čtvrtek	14.00 - 15.30	J203 (6.A)
Keramika	90	Machová Martina	čtvrtek	13:15-14:45	S105 (dílna)
Badatelský kroužek	90	Motyčková Michaela	čtvrtek	14.00 - 15.30	J102 (7.A)
Doučování 2.A	45	Hellerová Sophia	čtvrtek	11:50-12:35	S205 (2.A)
Doučování 5.B	45	Horáková Eva	čtvrtek	13:00-13:45	S303 (5.B)
Čtenářský klub	90	Masopustová Jitka	pátek	14:00	Městská knihovna

## Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6.00 - 16.30

### Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	Skutečnost
1. oddělení	Tereza Tomášková	30
2. oddělení	Michaela Kořátková	27
3. oddělení	Narine Avetisjan	15
4. oddělení	Martina Janegová	24
5. oddělení	Alžběta Arltová	26
6. oddělení	Nikola Friedrichová	14
		136

### Denní rozvrh

6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost

13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

15.00 - 15.30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

15.30 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

---

### Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

### **Ostatní svátky**

- 1. leden Nový rok
- 15. duben Velký pátek
- 18. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

### **Významné dny**

- 16. leden Den památky Jana Palacha
- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
- 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	<a href="#">Den národního vzdoru</a>
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	<a href="#">Den odchodu okupačních vojsk</a>
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů