

# PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

## I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti: ICT, robotika, jazyky, digitální kompetence

### 1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování [aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací](#).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Zdravá škola*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

*Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.*

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

## **IV. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2021/2022.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, zvláštní pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spolupráci se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
8. Vytvořit pestrou nabídku zájmových útvarů předmětů.
9. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
13. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců,

### **Plán schůzí**

**Metodická sdružení, předmětové komise:** přípravný týden, leden, červen

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je pondělí.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 18.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 1.9.2022.

### **Pedagogické rady (termíny)**

- 1. září 2022

- 21. listopadu 2022
- 23. ledna 2023
- 17. dubna 2023
- 19. června 2023

### **Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny)**

- 28. listopadu 2022
- 24. dubna 2023

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do dm software.

### **Organizace školního roku**

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve čtvrtek 1. září 2022.

**Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

**Vánoční prázdniny** začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023.

Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

**Vysvědčení** s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek 3. února 2023.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

<b>Termín</b>	<b>Okres nebo obvod hl. města Prahy</b>
20. 2. - 26. 2. 2023	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

**Velikonoční prázdniny** připadnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 30. června 2023.

**Hlavní prázdniny** trvají od 1. července 2023 do 31. srpna 2023.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

Konec letního času: 31.10.2022

Začátek letního času: 26.3.2023

### **Zápis ke vzdělávání**

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

### **Den otevřených dveří:**

po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v březnu 2023

### **Organizační schéma řízení školy**

### Časový plán vyučovacích hodin:

	<b>1. stupeň</b>	<b>2. stupeň</b>	<b>Montessori</b>
<b>1</b>	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45
<b>2</b>	8.55 - 9.40	8.55 - 9.40	8.45 - 9.30
<b>3</b>	10.00 - 10.45	9.50 - 10.35	9.30 - 10.15
<b>4</b>	10.55 - 11.40	10.55 - 11.40	10.15 - 11.10
<b>5</b>	11.50 - 12.35	11.50 - 12.35	OBĚD
<b>6</b>	12.45 - 13.30	12.45 - 13.30	12.00 - 13.00
<b>7</b>	14.00 - 14.45	14.00 - 14.45	13.00 - 14.00
<b>8</b>	14.55 - 15.40	14.55 - 15.40	
<b>9</b>	15.50 - 16.35	15.50 - 16.35	
<b>10</b>	16.45 - 17.30	16.45 - 17.30	

#### A. Jmenované funkce

MS pro 1. stupeň - Mgr. Eva Breslerová

MS pro Montessori - Mgr. Iva Heinlová

MS Jazyky a společenské vědy - Mgr. Jitka Masopustová

MS Matematika a přírodní vědy – Ing. Šárka Rohánková

MS Výchovy – Mgr. Iveta Randáková

Metodik environmentální výchovy – Mgr. Iveta Randáková

Školní metodik prevence – Mgr. Veronika Čurdová

Výchovný a kariérový poradce - Ing. Michaela Motyčková

Metodik informačních a komunikačních technologií - Mgr. Michaela Hanyšová

Koordinátor ŠVP - Mgr. Jana Řeháčková

#### B. Správa kabinetu, nebo sbírky

<b>K001</b>	Šatná 1	Hartman Jiří
<b>K002</b>	Šatná 2	Šulcová Kristýna
<b>K003</b>	Šatná 3	Randáková Iveta
<b>K004</b>	Šatná 4	Wágnerová Romana
<b>K005</b>	Šatná 5	Motyčková Michaela
<b>K006</b>	Sklad Montessori	Kostelníková Jitka
<b>K007</b>	Sklad 1 školník	Čurdová Veronika
<b>K008</b>	Kancelář školník	Hartman Jiří
<b>K009</b>	Sklad 2 školník	Hartman Jiří
<b>K010</b>	místnost uklízečky	Hartman Jiří



<b>K011</b>	sklad čistících prostředků	Rohánková Šárka
<b>K012</b>	Sklad školník	Roubíček Lukáš
<b>K013</b>	WC - 1. patro	Jelínková Lucie
<b>K014</b>	garáž	Hartman Jiří
<b>K015</b>	Kotelna	Hartman Jiří
<b>K016</b>	VV	Hartman Jiří
<b>K017</b>	učebnice	Hartman Jiří
<b>K018</b>	Skład pod schody	Hartman Jiří
<b>K019</b>	archiv	Šimůnková Jitka
<b>K020</b>	Kuchyňky	Rohánková Šárka
<b>K021</b>	Dílna	Rohánková Šárka
<b>K022</b>	Kabinet dílny	Rohánková Šárka
<b>K023</b>	chodba přízemí	Hartman Jiří
<b>K030</b>	Šatna 1 - TĚLOCVIČNA	Roubíček Lukáš
<b>K031</b>	Šatna 2 - TĚLOCVIČNA	Roubíček Lukáš
<b>K101</b>	V. oddělení Montessori	Heinlová Iva
<b>K102</b>	šatna - chodba 1. patro	Heinlová Iva
<b>K103</b>	III.M	Lánská Helena
<b>K104</b>	II.M	Drápalová Eva
<b>K105</b>	I.M	Heinlová Iva
<b>K106</b>	IV. Oddělení ŠD	Dobra Hanna
<b>K107</b>	V. Oddělení ŠD	Chocholoušová Pavla
<b>K108</b>	kabinet Montessori	Heinlová Iva
<b>K109</b>	VI.M	Heinlová Iva
<b>K110</b>	Kabinet jazyky Montessori	Heinlová Iva
<b>K111</b>	Kabinet zástupce	Heinlová Iva
<b>K112</b>	Šatnu před zástupcem	Heinlová Iva
<b>K113</b>	Tělesná výchova	Čurdová Veronika
<b>K114</b>	Kabinet TV	Čurdová Veronika
<b>K115</b>	nářad'ovna	Čurdová Veronika
<b>K201</b>	HV 2	Randáková Iveta
<b>K202</b>	VIII.A	Wágnerová Romana

<b>K203</b>	VI.B	Randáková Iveta
<b>K204</b>	VIII.B	Šulcová Kristýna
<b>K205</b>	Sborovna 2	Šimůnková Jitka
<b>K206</b>	Účetní	Šimůnková Jitka
<b>K207</b>	Ředitelna	Rohánková Šárka
<b>K208</b>	Fyzika	Motyčková Michaela
<b>K209</b>	Kabinet Fy	Motyčková Michaela
<b>K210</b>	Kabinet CHE	Motyčková Michaela
<b>K211</b>	chodba před ředitelnu - 2.p.	Rohánková Šárka
<b>K301</b>	VI.A	Kostelníková Jitka
<b>K302</b>	AJ 2	Wágnerová Romana
<b>K303</b>	Kabinet 2.st.	Čurdová Veronika
<b>K304</b>	VII.A	Čurdová Veronika
<b>K305</b>	IX.A	Motyčková Michaela
<b>K306</b>	Počítače 2	Hanyšová Michaela
<b>K307</b>	NJ + přírodopis	Randáková Iveta
<b>K308</b>	Kabinet 2.st. - pomůcky	Rohánková Šárka
<b>K309</b>	Kabinet ICT	Hanyšová Michaela
<b>K310</b>	Chodba 3. patro	Rohánková Šárka
<b>K401</b>	Půda 5. květen	Hartman Jiří
<b>S001</b>	tělocvična	Svobodová Martina
<b>S002</b>	nářad'ovna	Svobodová Martina
<b>S003</b>	kabinet TV	Svobodová Martina
<b>S004</b>	prázdná	Roubíček Lukáš
<b>S005</b>	Kotelna jídelna	Hartman Jiří
<b>S006</b>	Vedoucí stravování	Kalousová Anna
<b>S007</b>	výdejna	Kalousová Anna
<b>S008</b>	Kuchyň - vaření	Poláková Eliška
<b>S009</b>	Vedoucí kuchařka	Poláková Eliška
<b>S010</b>	mytí nádobí	Poláková Eliška
<b>S011</b>	jídelna školka	Kalousová Anna
<b>S012</b>	školní jídelna	Kalousová Anna
<b>S013</b>	Chodba suterén	Kalousová Anna

<b>S101</b>	MŠ	x
<b>S102</b>	kabinet	Kotková Monika
<b>S103</b>	MŠ	x
<b>S104</b>	kabinet MŠ a družina	Kotková Monika
<b>S105</b>	I. oddělení ŠD	Tomášková Tereza
<b>S106</b>	II. oddělení ŠD	Kotková Monika
<b>S107</b>	místnost pro uklízečky	Duždová Darina
<b>S108</b>	vrátná	Urbaníková Agnieszka
<b>S109</b>	III. oddělení ŠD	Avetisjan Narine
<b>S110</b>	Počítačová učebna - ICT	Hanyšová Michaela
<b>S111</b>	Chodba před šatnami	Avetisjan Narine
<b>S115</b>	Chodba přízemí Sokolí	Tomášková Tereza
<b>S128</b>	šatna družina	Kotková Monika
<b>S201</b>	IV.B	Fléglová Marie
<b>S202</b>	Kabinet 3	Fléglová Marie
<b>S203</b>	I.C	Landová Adéla
<b>S204</b>	knihovna	Kohoutová Dana
<b>S205</b>	II.B	Kubáčková Pavlína
<b>S206</b>	I.B	Svobodová Martina
<b>S207</b>	Kabinet 4	Svobodová Martina
<b>S208</b>	V.A	Řeháčková Jana
<b>S209</b>	chodba 1. patro	Fléglová Marie
<b>S301</b>	IV.A	Breslerová Eva
<b>S302</b>	Sklad učebnic, kabinet NŠ	Řeháčková Jana
<b>S303</b>	III.B	Horáková Eva
<b>S304</b>	Kabinet 1	Bednářová Tereza
<b>S305</b>	III.A	Bednářová Tereza
<b>S306</b>	II.A	Kohoutová Dana
<b>S307</b>	Kabinet 2	Pavelková Helena
<b>S308</b>	I.A	Pavelková Helena
<b>S309</b>	Chodba 2. patro	Horáková Eva
<b>S401</b>	Půda Sokolí	Hartman Jiří
<b>Z004</b>	Zahrada	Hartman Jiří
<b>Z001</b>	Vstup do školy	Hartman Jiří

<b>SS 03</b>	Sklad 1 - potraviny	Poláková Eliška
<b>SS 04</b>	Sklad 2 - drogerie	Poláková Eliška
<b>SS 06</b>	Sklad 3 - potraviny 2	Poláková Eliška
<b>SS 07</b>	Bramborárna	Poláková Eliška
<b>SS 09</b>	Sklad 4 - chodby, suterén	Poláková Eliška

### **C. Dlouhodobé úkoly**

<b>Jméno, příjmení</b>	<b>úkol</b>
Šárka Rohánková	Koordinace komunikace s MŠ
Šárka Rohánková	Koordinace Dne otevřených dveří
Šárka Rohánková	Organizace zápisu do 1. tříd
Iva Heinlová	Organizace zápisu do 1. tříd Montessori
Veronika Čurdová	Lyžařský výcvik 2. stupně
Šárka Rohánková	Zahradní slavnost
Michaela Motyčková	Akademie 2. stupně

### **Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců**

	<b>Vzdělávací akce</b>	<b>Vzdělávací instituce</b>	<b>DATUM (Od)</b>	<b>DATUM (do)</b>
WAG	Doktorandské studium	UJEP	1. 10. 2022	31. 9. 2023
MOT	Výchovné poradenství	CDV TU Liberec	1. 10. 2022	31.12.2022
HEI	Montessori diplomovaný kurz	Montessori ČR	srpen 2021	únor 2024
LAN	Montessori diplomovaný kurz	Montessori ČR	22. 8. 2022	únor 2024
CHO	Vychovatelství	TU Liberec	1.10.2022	2024
ČUR	Jak pracovat s kartami MYŠI Z MAJÁKU	Maják o.p.s.	12.10.2022	12.10.2022
MOT	Jak pracovat s kartami MYŠI Z MAJÁKU	Maják o.p.s.	12.10.2022	12.10.2022
SER	Speciální pedagogika	UJAK	srpen 2021	2024
RYB	Studium v oblasti pedagogických věd - vychovatel	TUL	říjen 2021	červen 2023
AVE	Zeměpis se zaměřením na vzdělávání	TUL	říjen 2020	červen 2025
HAN	ICT koordinátor		1.9.2021	31.12.2022

### **Propagace práce školy**

- inovace webových stránek školy
- založení školního časopisu

- výroba informační brožury o škole
- Den otevřených dveří
- Články do Jabloneckého měsíčníku

### Rozdělení žáků do skupin

<b>Anglický jazyk</b>		
<b>Třída - skupina</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>vyučující</b>
<b>1. stupeň</b>		
I.B	20	<b>Mgr. Martina Svobodová</b>
II.B	18	<b>Mgr. Pavlína Kubáčková</b>
III.A	17	<b>Mgr. Tereza Bednářová</b>
III. B - 1. skupina	11	<b>Mgr. Eva Horáková</b>
III. B - 2. skupina	10	<b>Mgr. Lenka Wünšová</b>
IV.A	17	<b>Mgr. Jana Řeháčková</b>
IV. B - 1. skupina	13	<b>Mgr. Marie Fléglová</b>
IV. B - 2. skupina	13	<b>Mgr. Lenka Wünšová</b>
V. A – 1. skupina	12	<b>Mgr. Lenka Wünšová</b>
V. A – 2. skupina	13	<b>Mgr. Jana Řeháčková</b>
I.M, II.M (3. ročník)	6	<b>Mgr. Eva Drápalová</b>
III. M (4,5.ročník), 6.M, 7.M	13	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
<b>2. stupeň</b>		
VI.A	18	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
VI.B - 1. skupina	12	<b>Mgr. Romana Wágnerová</b>
VI.B - 2. skupina	12	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
VII. A – 1. skupina	13	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
VII. A – 2. skupina	13	<b>Mgr. Romana Wágnerová</b>
VIII. A	21	<b>Mgr. Romana Wágnerová</b>
VIII. B	19	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
IX.A	17	<b>Bc. Lukáš Chamer</b>
<b>Německý jazyk</b>		
<b>Třída - skupina</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>vyučující</b>
VIII.A	21	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
VIII.B	18	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>

IX.A	16	<b>Mgr. Iveta Randáková</b>
VII. A	13	<b>Mgr. Iveta Randáková</b>
VII. A	13	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>
<b>Španělský jazyk</b>		
<b>Třída - skupina</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>vyučující</b>
VII.M, VI.M, III.M	2+6	<b>Zuzana Šnajdrová</b>
<b>Pracovní činnosti</b>		
<b>Třída - skupina</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>vyučující</b>
VI.B - 1. skupina	12	<b>Mgr. Jitka Masopustová</b>
VI.B - 2. skupina	12	<b>Ing. Šárka Rohánková</b>
VII. A – 1. skupina	11	<b>Ing. Michaela Motyčková</b>
VII. A – 2. skupina	15	<b>Mgr. Jitka Kostelníková</b>

### **Hlavní úkoly pro rok 2022/2023**

1. Příprava žáků na soutěže žáků, přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
5. Zpracování digitálních kompetencí do všech předmětů.
6. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

### **Úkoly předmětových komisí:**

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.

- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

### **Úkoly předsedů předmětových komisí:**

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Plánují schůzky na téma digitální kompetence v předmětech

## **1. Plán akcí školy**

### **Akce školy, výlety, exkurze, projektové dny, dílny**

<b>NÁZEV AKCE</b>	<b>Druh akce</b>	<b>TŘÍDA</b>	<b>VEDOUcí AKCE</b>	<b>Datum konání od</b>	<b>Datum konání do</b>
Adaptační pobyt	akce školy	Montessori	Heinlová Iva	12.9.2022	13.9.2022
Návštěva knihovny	beseda	II.B	Kubáčková Pavlína	14.9.2022	
Spaní ve škole	akce školy	VIII.A	Wágnerová Romana	16.9.2022	17.9.2022
Úřad práce	beseda	IX.A	Motyčková Michaela	30.9.2022	30.9.2022
Atletický den	projektový den	1.stupeň	Řeháčková Jana	říjen	říjen
Mediální den	projektový den	2. stupeň	Motyčková Michaela	18.10.2022	18.10.2022
Halloween	akce školy	2. stupeň	Wágnerová Romana	31.10.2022	31.10.2022
Návštěva divadla	představení	1. ročník	Pavelková Helena	10.10.2022	10.10.2022
Návštěva divadla	představení	2. ročník	Kubáčková Pavlína	24.10.2022	24.10.2022
Návštěva knihovny	exkurze	2. stupeň	Masopustová Jitka	říjen	říjen

Návštěva Muzea skla a bižuterie Jbc	exkurze	V.A	Řeháčková Jana	říjen	říjen
Najdi si svou knihu	exkurze	V.A	Řeháčková Jana	19.10.2022	19.10.2022
Preventivní programy	preventivní akce	1.+2. stupeň	Čurdová Veronika	průběžně ve šk. roce	průběžně ve šk. roce
Educa	exkurze	IX.A	Motyčková Michaela	říjen	
Úřad práce	beseda	VIII.A, VIII.B	Motyčková Michaela	září	říjen
Poznávací pobyt	výlet	IV.B	Fléglová Marie	14.10.2022	16.10.2022
Návštěva divadla	představení	8.-9. ročník	Masopustová Jitka	4.11.2022	4.11.2022
Operace Anthropoid	exkurze	IX.A	Wágnerová Romana	15.11.2022	15.11.2022
Návštěva divadla	představení	6.-7. ročník	Masopustová Jitka	15.11.2022	15.11.2022
Návštěva divadla	představení	4.-5. ročník	Breslerová Eva	2.11.2022	2.11.2022
Návštěva knihovny	beseda	III.B	Horáková Eva	listopad	listopad
Návštěva knihovny	beseda	III.A	Bednářová Tereza	2.11.2022	2.11.2022
Muzeum hraček Jiřetín pod Bukovou	exkurze	II.A, IV,A	Kohoutová Dana	15.11.2022	15.11.2022
Multikulturní den	projektový den	2. stupeň	Masopustová Jitka	prosinec	prosinec
Vánoční besídky	akce školy	1.stupeň	Fléglová Marie	22.12.2022	22.12.2022
Vánoční florbalový turnaj	sportovní akce	2. stupeň	Čurdová Veronika	prosinec	prosinec
Výstavy dle programu galerií	exkurze	2. stupeň	Wünšová Lenka	průběžně ve šk.roce	průběžně ve šk.roce
Vánoční dílny s rodiči	akce školy	1.stupeň	Pavelková Helena	prosinec	prosinec
Představení v kině	akce školy	1.stupeň	Breslerová Eva	prosinec	prosinec
Návštěva knihovny	akce školy	Montessori	Heinlová Iva	prosinec	
Vánoční jarmark	akce školy	Montessori	Heinlová Iva	prosinec	
Den zimních sportů	sportovní akce	2. stupeň	Chamer Lukáš	prosinec	prosinec
Návštěvy SŠ	exkurze	IX.A	Motyčková Michaela	září	březen
Návštěvy SŠ	exkurze	ostatní ročníky	Motyčková Michaela	září	březen
IQ Park Liberec	exkurze	2. stupeň	Masopustová Jitka	prosinec	prosinec
OSV	projektový den	2. stupeň	Wünšová Lenka	leden	leden
Vysvědčení v maskách - karneval	akce školy	1.stupeň	Fléglová Marie	leden	leden
Zimní sportovní pobyt	akce školy	1.stupeň	Landová Adéla	leden	leden
Lyžařský výcvik	sportovní akce	7. ročník	Čurdová Veronika	leden	únor
Výchova demokratického občana	projektový den	2. stupeň	Wágnerová Romana	březen	březen
Návštěva knihovny	exkurze	IV.A	Breslerová Eva	březen	březen
Návštěva knihovny	beseda	II.A	Kohoutová Dana	7.3.2023	7.3.2023
Barevný den	akce školy	1.stupeň	Horáková Eva	21.3.2023	21.3.2023



Návštěva knihovny	beseda	I.B	Svobodová Martina	březen	březen
Návštěva knihovny	beseda	I.A	Pavelková Helena	březen	březen
Den otevřených dveří	akce školy	1.stupeň	Rohánková Šárka	březen	březen
Den Země	projektový den	2. stupeň	Randáková Iveta	duben	duben
Den Země	projektový den	1.stupeň	Breslerová Eva	duben	duben
Pálení čarodějnic	akce školy	1.stupeň	Kohoutová Dana	duben	duben
Přírodovědná exkurze	exkurze	Montessori	Heinlová Iva	duben	duben
Velikonoční jarmark	akce školy	Montessori	Heinlová Iva	duben	duben
Den Evropy	projektový den	2. stupeň	Čurdová Veronika	květen	květen
Botanická zahrada Liberec	exkurze	7. ročník	Randáková Iveta	květen	květen
Muzeum Českého ráje	exkurze	IX.A	Randáková Iveta	květen	květen
IQ Park	exkurze	II.A.IV.A	Kohoutová Dana	květen	květen
Bezpečnost na silnici a první pomoc	projektový den	1.stupeň	Svobodová Martina	květen	květen
Škola v přírodě	akce školy	Montessori	Heinlová Iva	květen	květen
Škola v přírodě	akce školy	III.A	Bednářová Tereza	květen	květen
Škola v přírodě	akce školy	III.B	Horáková Eva	květen	květen
Den dětí	akce školy	2. stupeň	Motyčková Michaela	1.6.2022	1.6.2022
Školní výlety	výlet	2. stupeň		červen	červen
Turnaj v přehazované	sportovní akce	2. stupeň	Čurdová Veronika	červen	červen
Školní výlet	výlet	IV.A	Breslerová Eva	červen	červen
Branný kurz	projektový den	1. stupeň	Kohoutová Dana	červen	červen
Zahradní slavnost	akce školy	1.-9. ročník	Rohánková Šárka	červen	červen
Zoologická zahrada Liberec	exkurze	8.ročník	Randáková Iveta	červen	červen
Ozdravný pobyt u moře	akce školy	1.stupeň	Fléglová Marie	červen	červen
Sportovní den	sportovní akce	2. stupeň	Chamer Lukáš	červen	červen
Školní výlet	výlet	II.A	Kohoutová Dana	červen	červen
Školní výlet	výlet	VIII.A	Wágnerová Romana	červen	červen

### **Soutěže a olympiády**

<b>NÁZEV AKCE</b>	<b>TŘÍDA</b>	<b>VEDOUCÍ AKCE</b>	<b>Datum konání</b>
Logická olympiáda	6. - 9. ročník	Motyčková Michaela	říjen
Pythagoriáda	6. - 9. ročník		

Literární soutěž	8. - 9. ročník	Masopustová Jitka	
Olympiáda z anglického jazyka	6. - 9. ročník	Wágnerová Romana	únor
Olympiáda z českého jazyka	6. - 9. ročník	Masopustová Jitka	
Matematická olympiáda	9. ročník	Motyčková Michaela	leden
Dějepisná olympiáda	6. - 9. ročník	Wágnerová Romana	březen
Zeměpisná olympiáda	6. - 9. ročník	Čurdová Veronika	únor
Olympiáda z německého jazyka	6. - 9. ročník	Randáková Iveta	
Fyzikální olympiáda	7.-9. ročník		
Chemická olympiáda	8.-9. ročník	Motyčková Michaela	
Archimediáda	6. ročník		
Soutěž v recitaci	1.stupeň	Řeháčková	duben
Sokolí má talent	1.stupeň	Fléglová	květen
Soutěž ve zpěvu	1. stupeň	Landová Adéla	květen
Matematický klokan	1. stupeň	Kohoutová Dana	dle nabídky
Sportovní soutěže	6. - 9. ročník	Čurdová Veronika	průběžně ve šk.roce
Matematická olympiáda	6. a 8. ročník	Ladislav Šikola	leden
Matematická olympiáda	7. ročník	Rohánková Šárka	leden

**Zájmové útvary, doučování, kluby, předměty speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence**

NÁZEV ZÁJMOVÉHO ÚTVARU	DÉLKA KROUŽKU	VEDOUcí KROUŽKU	DEN KONÁNÍ KROUŽKU	ČAS KONÁNÍ KROUŽKU	Místo konání
Deskové hry	90	Rohánková Šárka	středa	14.00-15.30	učebna 7.A
Doučování Ma	60	Rohánková Šárka	úterý	14.00-15.00	učebna 7.A
Badatelský kroužek	90	Motyčková Michaela	středa	14:00-15:30	učebna 9.A
Doučování MAT přijímací zkoušky	60	Motyčková Michaela	čtvrtek	14:00-15:00	učebna 9.A
Moderní a exotické tance	60	Marie Fléglová	čtvrtek	14:00-15:00	TV 2
Doučování ČJ	45	Bednářová Tereza	úterý	13:05 - 13:50	učebna 3.A
Doučování M	45	Bednářová Tereza	čtvrtek	13:05 - 13:50	učebna 3.A
Doučování pro žáky bez IVP s doporučením z PPP	45	Bednářová Tereza	středa	13:05 - 13:50	učebna 3.A
Pedagogická intervence	45	Bednářová Tereza	pátek	12:45 - 13:30	učebna 3.A
Klub deskových her	90	Bednářová Tereza	pátek	13:30 - 15:00	učebna 3.A
Doučování ČJ	45	Fléglová Marie	pondělí	12:45-13:30	učebna 4.B
Doučování M	45	Fléglová Marie	středa	12:45-13:30	učebna 4.B
Čtenářský klub	60	Fléglová Marie	čtvrtek	12:45- 13:45	učebna 4.B
Doučování ČJ	45	Svobodová Martina	středa	12.15-13.00	učebna 1.B
Doučování ČJ, Ma	45	Horáková Eva	středa	13.00-13.45	učebna 3.B
Pedagogická intervence	45	Horáková Eva	úterý	13.00-13.45	učebna 3.B

Doučování ČJ, MA	45	Kubáčková Pavlína	pondělí	11:50 - 12:35	učebna 2.B
Doučování českého jazyka	45	Masopustová Jitka	středa	7.00 - 7.45	učebna 6.A
Doučování českého jazyka	45	Masopustová Jitka	čtvrtek	7.00 - 7.45	učebna 7.A
Doučování Čj + Ma	45	Kohoutová Dana	čtvrtek	11:50 - 12:35	učebna 2.A
Doučování českého jazyka - přij.zkoušky	60	Masopustová Jitka	pondělí	12.35 - 13.35	učebna 9.A
Pedagogická intervence	45	Masopustová Jitka	úterý	7.00 - 7.45	učebna 9.A
Čtenářský klub	90	Masopustová Jitka	pondělí	13.45 - 15.15	učebna 9.A
Doučování Čj, Ma	45	Breslerová Eva	pondělí	12:45-13:30	učebna 4.A

### Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6.00 - 16.30

### Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	žáků
1. oddělení	Tereza Tomášková	26
2. oddělení	Monika Kotková	28
3. oddělení	Narine Avetisjan	24
4. oddělení	Hanna Dobra	20
5. oddělení	Pavla Chocholoušová	20
		118

### Denní rozvrh

6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost

13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

15.00 - 15.30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

15.30 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

---

### Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

## **Ostatní svátky**

1. leden	Nový rok
15. duben	Velký pátek
18. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

## **Významné dny**

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Amose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů